

Vademecum Operativo per Dirigenti Scolastici e DSGA

Guida Pratica al DM 166 e all'Integrazione dell'Intelligenza Artificiale a Scuola

Autore: Assistenza Scuola Srls

Data: Febbraio 2026

Indice degli Argomenti

1. [CAPITOLO 1: INTRODUZIONE - IL NUOVO PARADIGMA DELL'IA A SCUOLA](#)
 2. [CAPITOLO 2: IL RUOLO CHIAVE DELLA DIRIGENZA: DS E DSGA COME "DEPLOYER"](#)
 3. [CAPITOLO 3: I PRINCIPI FONDAMENTALI DELLA GOVERNANCE IA](#)
 4. [CAPITOLO 4: CHECKLIST DI CONFORMITÀ OPERATIVA](#)
 5. [CAPITOLO 5: CASI D'USO PRATICI PER LA SCUOLA DIGITALE](#)
 6. [CAPITOLO 6: PIANO D'AZIONE IN 5 FASI PER L'IMPLEMENTAZIONE](#)
 7. [CAPITOLO 7: DOMANDE FREQUENTI \(FAQ\)](#)
 8. [CAPITOLO 8: CONCLUSIONI E RISORSE UTILI](#)
-

CAPITOLO 1: INTRODUZIONE - IL NUOVO PARADIGMA DELL'IA A SCUOLA

L'introduzione dell'**Intelligenza Artificiale (IA) nel sistema scolastico italiano** ha subito un'accelerazione decisiva con la pubblicazione delle "Linee Guida per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle Istituzioni scolastiche" (Decreto Ministeriale n. 166 del 13 agosto 2025) e la progressiva attuazione dell'**AI Act Europeo**. Questo nuovo quadro normativo non rappresenta una mera raccomandazione, ma segna un punto di svolta, trasformando l'IA da strumento opzionale a componente strategica da governare con competenza e responsabilità.

Questo Vademecum Operativo è stato redatto con l'obiettivo di **tradurre la complessità della normativa in azioni concrete e gestibili**. La nostra finalità è fornire a Dirigenti Scolastici (DS), Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA), Animatori Digitali e personale di segreteria una bussola pratica per navigare le sfide e cogliere le opportunità di questa transizione, garantendo al contempo la piena conformità legale e la valorizzazione del potenziale didattico e amministrativo.

CAPITOLO 2: IL RUOLO CHIAVE DELLA DIRIGENZA: DS E DSGA COME "DEPLOYER"

L'AI Act Europeo introduce una terminologia precisa e attribuisce ruoli specifici. L'Istituzione Scolastica che utilizza un sistema di IA è definita "**Deployer**" (utilizzatore), una figura che, sotto la propria autorità, impiega una soluzione di IA per finalità professionali. Questo ruolo, ricoperto dal Dirigente Scolastico con il supporto operativo del DSGA, comporta responsabilità dirette e non delegabili.

Le Responsabilità Operative del Deployer

Responsabilità	Azione Concreta Richiesta
Valutazione Preventiva	Prima di adottare un sistema di IA che tratta dati personali, è obbligatorio effettuare una Valutazione d'Impatto sui Diritti Fondamentali (FRIA) per analizzarne i rischi.
Selezione Consapevole	Scegliere unicamente strumenti conformi ai requisiti etici, tecnici e normativi, verificando la documentazione fornita dal produttore.
Monitoraggio Continuo	Verificare periodicamente che il sistema di IA funzioni come previsto, non generi discriminazioni (bias) e continui a rispettare la normativa.
Documentazione	Conservare e mantenere aggiornata tutta la documentazione relativa alla valutazione, selezione e monitoraggio del sistema per eventuali audit.

⚠ ATTENZIONE: PRATICHE IA VIETATE A SCUOLA

L'AI Act vieta esplicitamente l'uso di sistemi di IA per:

- **Tecniche subliminali o manipolative** che possano indurre a comportamenti pregiudizievoli.
- **Attribuzione di un "punteggio sociale" (social scoring)** basato sul comportamento o sulle caratteristiche personali.
- **Categorizzazione biometrica** per dedurre dati sensibili (es. orientamento politico, sessuale, credo religioso).
- **Riconoscimento delle emozioni in classe**, salvo per specifiche e motivate ragioni mediche o di sicurezza.

CAPITOLO 3: I PRINCIPI FONDAMENTALI DELLA GOVERNANCE IA

Il DM 166 si fonda su sei pilastri valoriali che devono guidare ogni scelta tecnologica all'interno dell'istituto scolastico.

Principio	Implicazione Pratica per la Scuola
1. Centralità della Persona	L'IA è uno strumento di supporto. La decisione finale e il controllo (<i>human oversight</i>) devono rimanere sempre in capo all'essere umano.
2. Equità	La tecnologia deve essere uno strumento per ridurre le disuguaglianze, non per ampliarle. I sistemi IA non devono operare con bias discriminatori.
3. Innovazione Etica	L'IA deve supportare l'apprendimento critico e creativo, senza mai sostituire l'impegno e l'autonomia di docenti e studenti.
4. Sostenibilità	Le soluzioni scelte devono essere sostenibili a livello sociale (impatto sulla comunità), economico (costi-benefici) e ambientale.
5. Tutela dei Diritti	Rispetto totale del GDPR, della privacy (con un focus rafforzato sui dati dei minori) e del principio di non discriminazione.
6. Sicurezza dei Sistemi	Adozione di elevati standard di sicurezza informatica per proteggere i dati e le infrastrutture da accessi non autorizzati e attacchi informatici.

CAPITOLO 4: CHECKLIST DI CONFORMITÀ OPERATIVA

Questo capitolo fornisce una checklist pratica per tradurre gli obblighi normativi in azioni verificabili, suggerendo le aree in cui soluzioni e servizi esterni possono fornire un supporto concreto.

Area 1: Etica e Trasparenza

Area 1: Etica e Trasparenza		
Obbligo Normativo	Azione Richiesta	Strumenti di Supporto Disponibili
Garantire un uso responsabile e trasparente dell'IA.	Adottare policy interne chiare per la selezione, l'implementazione e l'uso di strumenti di IA, definendo ruoli e responsabilità.	Servizi di consulenza strategica possono affiancare la scuola nella stesura di regolamenti d'istituto conformi all'AI Act e personalizzati sulle esigenze della scuola.

Area 2: Sicurezza e Conformità GDPR

Area 2: Sicurezza e Conformità GDPR		
Obbligo Normativo	Azione Richiesta	Strumenti di Supporto Disponibili
Assicurare la piena conformità al GDPR e all'AI Act.	Formare il personale sulla protezione dei dati e scegliere unicamente soluzioni sviluppate secondo i principi di "privacy by design" e "privacy by default".	È fondamentale affidarsi a un Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) qualificato e attivare percorsi di formazione GDPR specifici per il personale scolastico.

Area 3: Inclusione e Accessibilità

Area 3: Inclusione e Accessibilità		
Obbligo Normativo	Azione Richiesta	Strumenti di Supporto Disponibili
Ridurre le barriere educative, culturali e linguistiche.	Implementare strumenti digitali che facilitino la comunicazione e l'interazione con le famiglie non italofone e con gli studenti con Bisogni Educativi Speciali (BES).	L'adozione di un Assistente Virtuale Scolastico (AVS) multilingua, in grado di rispondere 24/7 nelle diverse lingue parlate dalla comunità scolastica, rappresenta un esempio concreto di IA per l'inclusione.

Area 4: Efficienza Amministrativa

Area 4: Efficienza Amministrativa		
Obbligo Normativo	Azione Richiesta	Strumenti di Supporto Disponibili
Automatizzare le attività ripetitive per liberare risorse umane da dedicare ad attività a maggior valore aggiunto.	Utilizzare sistemi di IA per la gestione delle domande frequenti (FAQ), la redazione di documenti standard e il supporto procedurale al personale.	Soluzioni come l' Assistente Virtuale Scolastico (AVS) per le FAQ, Axios Assistenza IA per il supporto sui gestionali e plugin come RENEWS Galeno per la redazione documentale, permettono di automatizzare i flussi di lavoro.

Area 5: Formazione del Personale

Area 5: Formazione del Personale		
Obbligo Normativo	Azione Richiesta	Strumenti di Supporto Disponibili
Sviluppare e aggiornare le competenze digitali di tutto il personale scolastico, in linea con il framework europeo DigComp 2.2.	Organizzare percorsi formativi mirati per Dirigenti, DSGA, personale ATA e docenti, focalizzati sull'uso etico e pratico dell'IA.	È possibile accedere a cataloghi di corsi di formazione su IA e competenze digitali progettati specificamente per i diversi profili professionali della scuola, finanziabili anche con fondi PNRR.

CAPITOLO 5: CASI D'USO PRATICI PER LA SCUOLA DIGITALE

L'integrazione dell'IA nei processi scolastici non è un concetto astratto. Vediamo come alcune soluzioni possono trasformare operativamente la gestione quotidiana di un istituto.

ESEMPIO PRATICO: OTTIMIZZARE LA SEGRETERIA DIGITALE


Problema: La segreteria è sommersa da telefonate e email ripetitive su orari, iscrizioni e documenti, con un picco di richieste durante specifici periodi dell'anno.

Soluzione: L'implementazione di un [Assistente Virtuale Scolastico \(AVS\)](#) sul sito web della scuola permette di fornire risposte immediate e accurate 24/7. Grazie alla sua capacità di comprendere il linguaggio naturale e di operare in 195 lingue, l'AVS riduce il carico di lavoro del personale fino al 70%, liberando tempo per pratiche più complesse. Per il personale interno, un assistente contestuale come [Axios Assistenza IA](#) può guidare passo-passo nell'uso delle procedure del gestionale, riducendo errori e tempi di formazione.

ESEMPIO PRATICO: GARANTIRE LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

Problema: La sezione "Amministrazione Trasparente" del sito scolastico è spesso difficile da aggiornare e mantenere conforme alle complesse e mutevoli normative ANAC.

Soluzione: Un [Chatbot per l'Amministrazione Trasparente](#), specializzato sulla normativa di settore, può guidare il personale responsabile nella corretta pubblicazione degli atti, verificando la coerenza dei dati e segnalando eventuali mancanze. Questo non solo garantisce la conformità, ma semplifica un processo notoriamente oneroso.

 **ESEMPIO PRATICO: MIGLIORARE LA COMUNICAZIONE E LA DOCUMENTAZIONE**

Problema: La redazione di documenti come circolari, verbali o sezioni del PTOF richiede molto tempo e un grande sforzo per mantenere uno standard di qualità e coerenza.

Soluzione: L'utilizzo di plugin basati su IA come [RENEWS Galeno](#) può supportare la creazione di bozze documentali, suggerire formulazioni più efficaci, controllare la coerenza terminologica e velocizzare l'intero processo di revisione e approvazione, il tutto nel rispetto di template pre-approvati dall'istituto.

CAPITOLO 6: PIANO D'AZIONE IN 5 FASI PER L'IMPLEMENTAZIONE

L'adozione dell'IA in un istituto scolastico deve essere un processo graduale e pianificato. Di seguito, un piano d'azione in cinque fasi che la dirigenza può seguire per una transizione efficace e conforme.

1. **Fase 1: Audit Iniziale e Mappatura**
 2. **Fase 2: Valutazione d'Impatto (FRIA)**
 3. **Fase 3: Formazione del Personale**
 4. **Fase 4: Implementazione Graduale e Progetti Pilota**
 5. **Fase 5: Monitoraggio, Governance e Miglioramento Continuo**
-

CAPITOLO 7: DOMANDE FREQUENTI (FAQ)

- L'uso dell'Intelligenza Artificiale è obbligatorio per le scuole?
- Come viene gestita la privacy degli studenti con i sistemi di IA?
- Qual è il primo passo concreto che un Dirigente o un DSGA dovrebbe fare?
- I sistemi di IA possono essere finanziati con i fondi del PNRR?

CAPITOLO 8: CONCLUSIONI E RISORSE UTILI

L'Intelligenza Artificiale non è più una prospettiva futura, ma una realtà presente che sta ridisegnando i contorni della gestione scolastica e della didattica. Il DM 166 e l'AI Act non sono ostacoli burocratici, ma guide per un'adozione etica, sicura e strategica. Per Dirigenti Scolastici e DSGA, la sfida non è “se” adottare l'IA, ma “come” governarla per trasformarla in un potente alleato al servizio della comunità scolastica.

Per Informazioni e Supporto

- **Pagina Contatti:** <https://www.assistenza-scuola.com/contatti/>
- **Telefono:** (+39) 0687165591/2/3/4/5
- **Email:** contattaci@assistenza-scuola.com
- **PEC:** info.assistenza-scuola@pec.it

Riferimenti Normativi

- Ministero dell'Istruzione e del Merito, Decreto Ministeriale n. 166 del 13 agosto 2025
- Parlamento Europeo, “Regolamento sull'Intelligenza Artificiale (AI Act)”
- Parlamento Europeo, “Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)”
- Commissione Europea, “DigComp 2.2”