

Guida Gratuita

Scrivere bene, farsi trovare, risparmiare tempo

Con RE-NEWS Galeno e Assistenza Scuola

1. Introduzione

Comunicare in modo efficace sul sito web della scuola è una necessità sempre più strategica. Non si tratta solo di pubblicare contenuti, ma di farlo in modo che siano chiari, leggibili, ben formattati e facilmente rintracciabili da famiglie, studenti e motori di ricerca.

Dalla pubblicazione di una circolare all'annuncio di un progetto, ogni articolo pubblicato racconta l'identità dell'istituto e la sua attenzione alla comunicazione.

Questa guida ti aiuta a:

- Migliorare la scrittura degli articoli scolastici
 - Strutturare i contenuti in modo chiaro
 - Ottimizzare la visibilità con tecniche SEO
 - Automatizzare tutto con il plugin RE-NEWS Galeno
-

2. I 5 errori più comuni negli articoli scolastici

Molti articoli scolastici vengono scritti in fretta o copiati da modelli Word, con il rischio di perdere chiarezza, leggibilità e valore informativo.

Ecco gli errori più frequenti:

- 1. Titoli vaghi o troppo generici**
Es: "Comunicazione" oppure "Incontro" – non spiegano nulla.
- 2. Formattazione assente**
Blocchi di testo troppo lunghi, nessun paragrafo, niente titoli intermedi.
- 3. Allegati scollegati**
I documenti PDF sono caricati ma non segnalati nel testo, oppure dimenticati.
- 4. Assenza di contesto**
Spesso manca una frase iniziale che spieghi a chi si rivolge il messaggio.
- 5. Nessun collegamento interno**
Gli articoli non contengono link ad altri contenuti utili del sito.

3. Struttura ideale di un articolo scolastico

Una struttura ben organizzata aiuta il lettore a capire velocemente le informazioni e migliora la leggibilità anche da smartphone.

Schema consigliato:

- **Titolo chiaro e specifico**
Es: “Incontro informativo per genitori delle classi prime – 3 maggio 2025”
- **Introduzione**
Una frase che spiega chi è il destinatario e qual è lo scopo del messaggio.
- **Corpo principale**
Diviso in paragrafi brevi, con titoletti se necessario.
- **Conclusione o indicazioni pratiche**
Orario, luogo, azioni richieste, scadenze.
- **Allegati evidenziati nel testo**
Con link ben visibile e indicazione del tipo di file.

4. Come scrivere in modo più efficace (anche se hai poco tempo)

Scrivere bene non richiede ore, basta applicare poche regole semplici:

- **Usa frasi brevi e dirette**
Evita il burocratese e i periodi troppo complessi.
 - **Organizza il testo visivamente**
Paragrafi brevi, uso dei grassetti per evidenziare parole chiave.
 - **Evita le ripetizioni**
Se una frase può essere eliminata senza perdere significato, eliminala.
 - **Rileggi ad alta voce**
Se “suona male”, probabilmente va riscritta.
 - **Usa RE-NEWS Galeno per aiutarti**
Il plugin riscrive l’articolo mantenendo il significato, migliorando il tono e la forma.
-

5. Mini-template pronti all'uso

Esempio 1 – Uscita didattica

Titolo: Uscita didattica alla Reggia di Caserta – Classi 2A e 2B

Testo:

Le classi 2A e 2B parteciperanno a una visita guidata presso la Reggia di Caserta il giorno 14 maggio 2025.

La partenza è prevista alle ore 8:00 dal piazzale della scuola.

È necessario consegnare l'autorizzazione firmata entro il 10 maggio.

Allegato: Autorizzazione in formato PDF

Esempio 2 – Incontro con i genitori

Titolo: Riunione informativa per genitori classi prime – 10 ottobre

Testo:

Si comunica che martedì 10 ottobre alle ore 17:00 si terrà un incontro informativo per i genitori delle classi prime, presso l'aula magna dell'Istituto.

Durante l'incontro verranno fornite indicazioni organizzative relative all'anno scolastico.

Allegato: Ordine del giorno

6. SEO per scuole: come farsi trovare su Google

Anche un sito scolastico può essere ottimizzato per i motori di ricerca. Non serve essere esperti, basta seguire alcune buone pratiche:

- **Scegli una parola chiave principale**
Es: “uscita didattica Caserta”, “riunione genitori classi prime”
- **Inseriscila nel titolo e nei primi paragrafi**
- **Scrivi una meta description chiara e sintetica**
Non più lunga di 150 caratteri.
- **Usa titoli intermedi (H3) per organizzare il testo**
- **Inserisci tag coerenti**
Es: “uscita”, “autorizzazione”, “classi seconde”
- **Linka ad altri contenuti del sito scolastico**

RE-NEWS Galeno applica tutto questo automaticamente, grazie all'integrazione con Rank Math.

7. Checklist finale

Prima di pubblicare un nuovo articolo sul sito scolastico, verifica questi 5 punti:

- Il titolo è chiaro e specifico
- Il testo ha un'introduzione e paragrafi ordinati
- Gli allegati sono inclusi e segnalati nel testo
- Hai inserito una parola chiave rilevante
- Il post è stato revisionato o migliorato con Galeno

8. Bonus: come funziona RE-NEWS Galeno

RE-NEWS Galeno è un plugin WordPress progettato appositamente per le scuole.

Cosa fa:

- Riscrive articoli brevi o disordinati in forma corretta e chiara
- Ottimizza il contenuto per i motori di ricerca (SEO)
- Mantiene e collega automaticamente gli allegati
- Genera versioni già pronte per LinkedIn e Facebook
- Lavora direttamente all'interno del pannello WordPress

Cosa lo rende speciale:

- È personalizzato per la tua scuola
- Si installa una volta sola e funziona con un clic
- Non richiede conoscenze tecniche

Assistenza-Scuola S.r.l.s

info@assistenza-scuola.com

Via Punta Palizzi, 6

00122, Roma

C.F. / P.IVA

15064481003

Cod. Univoco

KRRH6B9

